



Anleitung Abrechnung

- Vor Beginn des Hausdienstes vorhandenes Wechselgeld zählen
- Anleitung / Ausfüllhilfe Kassenabrechnung

TCW – Abrechnung Sommer Nr. _____ Wird vom Hauswart ausgefüllt

Name ALLER Hausdienstleistender _____ **Datum!!!** _____
Name Datum

Umsatz:

Kassenbestand: Komplettbestand nach Ende HD € _____
komplett, inkl. Wechselgeld

abzüglich Wechselgeld - 30,00 € = Bestand ohne Wechselgeld € _____
(Wechselgeld wieder in Kasse legen!
15 € Scheine + 15 € Kleingeld)

Entnahme (für Lebensmittel) - Entnommener Betrag für Ausgaben € _____
(Kassenbons / Belege mit MwSt.-Ausweis beifügen,
auch wenn nur Teilbetrag entnommen wird!)
Ohne Kassenbons / Belege keine Entnahme möglich!

Kassenabrechnungsbetrag / Einnahmen = Betrag im Couvert € _____
(abzuliefernder Betrag)

Speiseverkauf (Zusatzangaben)			
Art	Stück / Portion	Einzel- preis	Gesamt
Angebotene Gerichte			

Unterschrift _____

Hinweise für den Hauswart:

30 € Wechselgeld bleiben in der Kasse (15 € in Münzen)

Sommer

Mo.-Fr.:

Umschlag beschriften: **Name in Druckbuchstaben** und **Datum**

Umsatz in Umschlag (bitte zukleben!) und in weißen Briefkasten im Getränkeraum (rechts hinter Kühlschrank)

Wochenende + Feiertage:

Umsatz in Umschlag mit Schlüssel usw. in den Briefkasten bei: Danijela Sipka-Gronemann – Lichtensteinweg 10, Weilheim/Teck

